

共済金支給申請書 (千葉土建一般労働組合 指定)

【記入上の注意事項】 申請書の記入は、黒または青色のボールペンを使用し（消えるボールペンは使用不可）、楷書ではっきりと記入してください。記入ミスをした場合は、二本線で消して訂正してください。修正液等は使用できません。

申請日 年 月 日

組合員	氏名		⑩	年齢	歳	職種	
	住所	都 道 府 県	市 区 町 村			所属 支部	
申請事由		申請内容				添付書類(複写)	
1. 結 婚 10,000 円		年 月 日に と結婚しました。				婚姻届受理証 戸籍謄本 等	
2. 出 生 10,000 円		年 月 日に が生まれました。				母子手帳 住民票 等	
3. 新入学 5,000 円	 が 小 ・ 中 学校に入学しました。 (生年月日 年 月 日生)				健康保険証 入学通知書 住民票 等	
4. 長 寿 10,000 円		年 月 日に 75 ・ 77 ・ 80 歳を迎えました。				運転免許証 保険証 等	
5. B型傷病・労災 14日以上 10,000 円 30日以上 15,000 円 90日以上 20,000 円		傷病名 のため 日間休業しました。 (休業期間 年 月 日～ 年 月 日)				労災申請書 労災支給通知 診断書 等	
6. 死 亡 配偶者 30,000 円 家 族 10,000 円		年 月 日に (続柄) が 死亡しました。 ※家族死亡の給付対象は、組合員が扶養・同居する二親等以内の親族。				住民票 戸籍謄本 等	
7. 臓器提供 50,000 円		年 月 日に (続柄) へ 臓器名 を提供しました。				診断書 等	

※上記太枠内は組合員が漏れなく記入してください。

班・分会・支部審査欄	3. 新入学(添付書類で、子の確認ができない場合のみ)	審査結果欄			
	子であることを 確認しました。 確認者				
	6. 死 亡 (家族死亡の場合のみ)	承認署名欄 (3人以上)			
	扶養していたことを 確認しました。 確認者	班長 (分会長) : ⑩			
		出席者 :			
	組合費の滞納	有 ・ 無	支部審査日	年 月 日	
	組合加入日	年 月 日	共済番号	3 0	

※上記『審査結果欄』には、必ず審査内容・結果を記入してください。

本部審査欄	支給決定日	年 月 日	受理日	班	分会	支部	本部
	支給決定額	円 担当者 ⑩					